

**DATOS DE ASESORÍA**

Razón social:		CIF:	
Contacto:		Email:	
Dirección:		CP:	
Población (Prov.):		Teléfono:	

**DATOS DE EMPRESA**

Razón social:		CIF:	
Representante:		NIF:	
Dirección:		CP:	
Población (Prov.):		Teléfono:	
Email:		Plantilla:	
Act. Económica (CNAE):			
CCC formación:			
Centros de trabajo en varias comunidades autónomas:			
Nº de Cuenta:			
Convenio:		Horas anuales:	
Tutor empresa:		NIF:	

**DATOS DEL ALUMNO**

Nombre completo:		NIF:	
Nº Seg.Social:		F.Nacimiento:	
Dirección:		CP:	
Población (Prov.):		Teléfono:	
Cualificación:		Email:	

**DATOS DEL CONTRATO**

Prev. inicio:		Duración:	
Ocupación:			
Bonificado:		Garantía juvenil:	
Horario trabajo (30h):			
Horario formativo (10h):			
Estimación vacaciones:			

**OBSERVACIONES**

**Información del contrato de formación.** La empresa debe designar un Tutor Laboral, que supervise de una forma continuada la actividad laboral del trabajador y la actividad formativa en coordinación con nosotros. Es fundamental que se respete el tiempo dedicado a la actividad laboral y horario establecido para la formación teórica, que aparece determinado en el contrato y el Anexo I. El empresario debe permitir al trabajador el acceso a las sesiones presenciales, tutorías y exámenes en un centro acreditado de su comunidad autónoma, que le será informado puntualmente para que permita al trabajador asistir al trabajador en los días y horarios previstos en su planificación formativa.

**FECHA**

**FIRMA**